



ACCOUNTANT
ADVISEURS

**IS UW ACCOUNTANT EEN INSPIRATOR
OF EEN BOEKHOUDER?**

Ondernemen is leuk zonder regelgeving

U bent ondernemer. Op zich kunt u uw organisatie goed aan, maar het lijkt wel of u tegen steeds meer wetten en regeltjes aanloopt, welke ervoor zorgen dat de administratieve last steeds zwaarder op uw schouders drukt. Niet alleen de tijdsinvestering neemt enorm toe, maar ook de daarmee gepaarde kosten rijzen de pan uit. U als ondernemer had zich dit toch heel anders voorgesteld. U wist dat administratie een verplicht onderdeel van uw werk zou zijn, het lijkt nu echter of uw werk onderdeel is van de administratie. Ook de regeltjes waarmee u te maken krijgt op het moment dat u personeel in dienst heeft, nemen toe en u kunt op lang niet alle vragen van uw personeel antwoorden.

Hoe groot uw organisatie ook is; een goede bedrijfsvoering kan niet zonder een accountant. En als het goed is, neemt uw accountant u werk uit handen, waardoor u zich weer kunt bezighouden met ondernemen. Alleen al dit punt is een slim meetpunt om te beoordelen in hoeverre uw accountant geld oplevert. Daarnaast mag uw verwachten dat uw accountant ook nog eens meedenkt op dit punt.

Dit artikel helpt u bij uw keuze voor een accountantskantoor, of geeft u tal van mogelijkheden om te bepalen of u op dit moment bij de juiste accountant zit. Het ene accountantskantoor is namelijk weer anders dan het andere. Denk bijvoorbeeld alleen al aan de verschillen in omvang, soorten diensten, niveau en de manier waarop men met u als ondernemer omgaat.

En natuurlijk, een aantal werkzaamheden kunt u zelf doen, maar is de expertise op dat punt binnen de onderneming wel aanwezig of doet u het zelf enkel en alleen om kosten te besparen? Een goed accountantskantoor ondersteunt u dus op alle vlakken van het ondernemen en zorgt ervoor dat u op de juiste momenten over de juiste informatie kunt beschikken en dat u zich kunt gaan bezighouden met uw kerntaak; het ondernemen!

Kerndiensten van een accountant

Een gezond bestaansrecht van een accountantskantoor is alleen mogelijk bij veel verschillende klanten. De accountant zal zijn werk dan ook alleen goed kunnen doen, indien het kantoor volstrekt onafhankelijk is. Daarnaast mag u gerust verwachten dat uw belang als klant centraal staat. De rol van de accountant voor het MKB zal veelal de volgende kerndisciplines omvatten:

Administratieve dienstverlening

Hieronder verstaan we in principe alle voorkomende administratieve werkzaamheden. U kunt denken aan administratieve handelingen zoals het invullen en controleren van bonnen/rekeningen, dagelijkse boekingen en het genereren van overzichten.

Dit artikel helpt u bij uw keuze voor een accountantskantoor, of geeft u tal van mogelijkheden om te bepalen of u op dit moment bij de juiste accountant zit. Het ene accountantskantoor is namelijk weer anders dan het andere. Denk bijvoorbeeld alleen al aan de verschillen in omvang, soorten diensten, niveau en de manier waarop men met u als ondernemer omgaat.

Het is voor een ondernemer een wettelijk vereiste om een administratie te voeren. Het voeren van deze administratie is over het algemeen niet een van de meest geliefde bezigheden. Toch is dit een belangrijke activiteit; een goed gevoerde administratie staat namelijk ten dienste van de ondernemer en kan dienen als:

- Geheugensteun.
- Sturingsmiddel van de organisatie.
- Bewijsmiddel.
- Verantwoording- en controlemiddel.
- Middel voor de oordeelsvorming voor en achteraf.
- Middel om aan de wettelijke bepalingen te voldoen.

Met andere woorden, een goede administratieve dienstverlener zorgt voor het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van de door u verstrekte gegevens. Met als doel informatie verkrijgen voor het besturen en het functioneren van uw onderneming en de daarmee samenhangende verantwoording.

Accountancy

Een nauwkeurige controle en gedegen cijfers zijn onmisbaar. Tussentijdse overzichten geven een goed inzicht in uw kansen en bedreigingen, en bevestigen u in uw handelswijze of stimuleren u tot bijsturing. Binnen de accountancy kunt u denken aan de volgende niet limitatieve werkzaamheden:

- Controle en samenstelling van uw jaarrekeningen.
- Analyse en interpretatie van uw administratie en jaarrekening.
- Advies bij investeringen en financieringen.
- Begeleiding van reorganisatie, fusie en overname.
- Aandelenwaardering.
- Begeleiding bij het aantrekken van venture capital.
- Managementbegeleiding, waaronder advies bij het opstellen van een ondernemingsplan en begeleiding van kredietaanvragen.

Uw bedrijfsgegevens zijn een weerslag van het reilen en zeilen van uw onderneming en bieden u veel informatie om uw onderneming te besturen. De accountant helpt u om deze gegevens te interpreteren en te vertalen. Zo krijgt u antwoord op vragen als:

- Is mijn kostprijs te hoog?
- Is mijn verkoopprijs wel goed?
- Heb ik voldoende middelen om te investeren?
- Wat brengen investeringen mij op?
- Waar is de geldstroom (cash flow) van het laatste jaar gebleven, in voorraad, aflossing leningen etc?
- Zijn mijn verkoopactiviteiten voldoende?

Een goede accountant weet wat er leeft bij de ondernemers en is zo in staat financiële gegevens te vertalen in een taal die de ondernemers spreken en verstaan.

Fiscale advisering

Een ondernemer heeft te maken met verschillende fiscale wetten en regelingen. Zo kunt u te maken hebben met onder andere:

Omzetbelasting; o.a. bij levering van producten of diensten die belast zijn met BTW. Inkomstenbelasting; o.a. bij winst uit een eenmanszaak of salaris uit een BV. Vennootschapsbelasting o.a. bij winst uit een BV. Dividendbelasting bij uitkeringen van winst uit aandelen.

Om binnen de geldende regels fiscaal zo gunstig mogelijk naar voren te komen, zal de fiscalist u moeten kunnen adviseren over onder meer de volgende zaken:

- Het optimaliseren van de fiscale positie.
- Keuze van rechtsvormen.
- Bedrijfsopvolging in het familiebedrijf.
- Reorganisaties en herstructureringen.
- Management buy-in en management buy-out.
- Onteigening en bedrijfsverplaatsing.
- Pensioen en oudedagsvoorzieningen.
- Emigratie en immigratie.
- Financiële planning.
- Internationaal belastingrecht.

Daarnaast is de fiscale afdeling betrokken bij advisering over en opstellen van aandeelhoudersovereenkomsten, stemovereenkomsten, oprichting van besloten vennootschappen, huwelijkse voorwaarden, koopovereenkomsten, huurovereenkomsten en andere civielrechtelijke kwesties.

Salarisadministratie

De afdeling personeels- en salarisadministratie richt zich voornamelijk op dienstverlening op het gebied van arbeidsrecht, sociale verzekeringen en loonbelasting.

Een personeels- en salarisadministratie op een accountantskantoor zal de volgende zaken aan zijn klanten moeten kunnen aanbieden:

- Het opstellen en beoordelen van diverse (arbeids)overeenkomsten en arbeidsvoorwaardenreglementen.
- Het adviseren over en het voeren van ontslagprocedures.
- Het adviseren over en aanvragen van tewerkstellingsvergunningen.
- Het adviseren over sociale verzekeringskwesties.
- Het adviseren over detacheren, inleners of ketenaansprakelijkheid.
- Het beantwoorden van CAO-vraagstukken.
- Het adviseren over subsidies voor arbeidsgehandicapte werknemers.
- Het adviseren over (verplichte) aansluiting bij bedrijfspensioenfondsen.
- Het adviseren over WAO-kwesties en pamba-wetgeving.
- Het adviseren over verzekeringsplicht van zelfstandigen en DGA's.
- Het adviseren over loonkostensubsidies.

Veelal zal de accountant beschikken over een groep van specialisten die u de salarisverwerking uit handen nemen. De salarisverwerking is de laatste jaren een steeds belangrijker plaats gaan innemen binnen het geheel. Dit is vooral voortgekomen uit de steeds verdergaande regelgeving met betrekking tot dit punt, waardoor het voor menigeen niet meer mogelijk is om naast de bedrijfsvoering nog een foutloze salarisadministratie te kunnen voeren.

Onderscheidend vermogen

Echt onderscheidend vermogen echter heeft het accountantskantoor dat, in vergelijking met veel andere accountantskantoren, daadwerkelijk vooruit kan kijken. U kunt dit opmaken uit:

- Een proactieve instelling bij de kerndisciplines.
- Dynamisch handelen; het met zijn tijd meegaan op het gebied van automatisering, het voorkomen van achterstanden.
- Interesse in uw branche door middel van het bijhouden van branchegerichte literatuur en het volgen van branche gerichte seminars.

Vanuit dit perspectief adviseert en begeleidt de accountant zijn klanten, waarbij de accountant feitelijk de huisarts, of het geweten van de onderneming is. Hij moet zich multidisciplinair en professioneel kunnen opstellen. Insteek daarbij is dus dat de financiële dienstverlening geen doel op zich is, maar een middel om de onderneming adequaat aan te sturen.

Behoeften van ondernemers in de markt

Hoe vervelend het wellicht ook klinkt, goed gestroomlijnde administratieve en financiële processen vormen de basis van elke gezonde onderneming. Door goede informatievoorziening kan het rendement niet alleen worden beoordeeld, maar ook verbeterd, waardoor ondernemingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom zal de accountant zich in het professionele midden- en kleinbedrijf moeten kunnen manifesteren als een integrale administratief financiële dienstverlener. Daarnaast hebben veel ondernemers behoefte aan een objectief en kritisch klankbord. Door de Europese eenwording neemt ook de vraag naar meer internationale kennis (met name op EU-niveau) stap voor stap toe.

Mede door de technologische ontwikkelingen zullen de primaire administratieve werkzaamheden steeds meer afnemen bij het accountantskantoor en vervangen worden door een meer adviserende rol van de accountant.

De markt vraagt om een goede bereikbaarheid, waarbij een degelijke vertrouwensrelatie, kwaliteit, snelheid in afhandeling, inventiviteit, creativiteit, doortastendheid en een proactieve houding, belangrijke voorwaarden voor klanttevredenheid zijn.

De kwaliteit van uw accountant beoordelen

De kwaliteit van de accountant laat zich zelden of nooit spiegelen in het tarief. Wel doet u er verstandig aan de volgende zaken te beoordelen:

Opleiding

De opleiding van een accountant houdt niet op nadat hij de benodigde papieren heeft gehaald. Een accountant die "bij" wil blijven zal gedurende zijn gehele loopbaan cursussen moeten blijven volgen en deelnemen aan verschillende bijeenkomsten waar kennis wordt overgedragen. Een kantoor met meerdere accountants heeft als voordeel dat kennis gedeeld kan worden en dat men elkaar kan gebruiken als klankbord. Een klein kantoor kan immers niet van alle branches alles afweten.

Branchekennis

Heeft uw accountant de kennis in huis om u op maat te bedienen binnen de branche waarin u zich begeeft? Zoals al eerder aangegeven is de accountant meer dan alleen de persoon die de cijfers controleert. De steeds belangrijker wordende adviserende rol kan alleen maar met succes worden volbracht, indien de desbetreffende accountant op de hoogte is van de specifiek voor uw branche geldende regels.

Samenwerkingsverbanden

Het voordeel van een samenwerkingsverband tussen accountants is dat hieruit vaak kennisgroepen ontstaan welke elkaar op vaststaande tijdstippen ontmoeten om actuele situaties door te nemen en kennis te delen. Ook worden hier vaak praktijksituaties besproken, waarvan de accountant de mening van collega's wil peilen alvorens een beslissing te nemen.

Spreiding qua klanten

Hoe is het klantenbestand van uw accountant opgebouwd? Zit hier een logische spreiding in of is deze specifiek gericht op een branche. Het voordeel van spreiding over branches is, dat indien er gesproken wordt over expansie, de accountant ook kennis heeft van die specifieke branche of dat deze kennis binnen het kantoor aanwezig is. Een ander voordeel van een spreiding over meerdere branches is dat de accountant een goed beeld krijgt van het ondernemersklimaat binnen de regio.

Tarieven (wat mag een goede accountant vragen)

Dit is niet te omschrijven en is ook afhankelijk van uw verwachtingen. Een kantoor met een breed dienstenpakket en een brede kennis zal hogere tarieven hanteren dan een zelfstandig accountant. Het is vaak niet de vraag wat de accountant kost maar wat de account oplevert.

Tariefopbouw

Er zal binnen de werkzaamheden duidelijk moeten worden aangegeven voor welke werkzaamheden welke tarieven gelden. Het spreekt voor zich dat het tarief voor het inboeken van de administratie anders zal liggen dan het tarief voor het maken van de jaarrekening.

Mogelijkheden om kosten te besparen

Bekijkt de accountant met u hoe u kunt besparen op de kosten? Vaak kunt u ook al besparen op de kosten van uw eigen accountant als deze proactief met u meedenkt en u aangeeft wat u kunt besparen door een aantal spelregels in acht te nemen.

Hoe vaak spreekt u uw accountant

De accountant die u eens per jaar spreekt om de jaarcijfers door te nemen, zal nooit het optimale resultaat voor u genereren, omdat de accountant constant op de hoogte moet zijn van hetgeen er binnen uw onderneming speelt. Zodoende kan de account adequaat reageren op situaties waarbij advisering en/of aansturing nodig is.

Anticyclische afspraken maken?

Maak afspraken met uw accountant op verschillende tijdstippen binnen het jaar. Laat de accountant niet altijd op hetzelfde moment bij u binnenstappen maar probeer hier verandering in aan te brengen, de accountant kan alleen dan een goed beeld krijgen van uw onderneming, wanneer hij die op verschillende momenten ziet functioneren.

De tevredenheid van u als klant is niet alleen afhankelijk van wat u uiteindelijk heeft gekregen, maar ook van wat u van tevoren dacht te gaan krijgen!

Uw accountant als inspirator en adviseur

U ziet, het antwoord op de vraag in de titel is niet zo eenvoudig te geven. De accountant zal zowel uw inspirator als uw boekhouder moeten zijn, om een voor u zo gunstig mogelijk klimaat te scheppen. In onze ogen zijn de hierboven beschreven punten een goede leidraad om tot een weloverwogen keuze te komen bij het selecteren of analyseren van uw accountant. Het belangrijkste is dat u zich "thuis" voelt bij de accountant en dat het wederzijdse vertrouwen hoog is, waarbij er een positieve balans is in de prijs/kwaliteitverhoudingen.

Wat wij doen laat zich eenvoudig omschrijven. Op basis van uw bedrijfssituatie en uw wensen, selecteren wij het accountantskantoor dat volgens ons het beste bij u en uw onderneming past. Wij maken een afspraak voor u waarbij het accountantskantoor zich bij u kan presenteren. Dat is dan de eerste stap op weg naar een nieuw innoverend en sprankelend accountantskantoor.